# INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ROK 2017

Protokol o výsledku inventarizace majetku, závazků a pohledávek za rok 2017
Inventarizační místo:
Obec: Záhoří
IČ: 00276308
Datum zpracování: 15.1.2018

1. Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. a vnitroorganizační směrnice k inventarizaci.

Inventarizační činnosti:
1.1. Plán inventur
Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a vnitroorganizační směrnicí. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizačních komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly.
Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla bez závad.
Termíny prvotních i rozdílových inventur byly dodrženy.
Inventura provedena, fyzicky, dokladově, zjištěný stav odpovídá stavu majetku v účetnictví.
Inventarizace provedena ke dni 31.12.2017.
Doba provedení inventury, začátek dne 2.1.2018, ukončení dne 9.1.2018.

1.2. Proškolení členů inventarizačních komisí
Proškolení proběhlo v budově obecního úřadu dne 2.1.2018. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

1.3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců
Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům
Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy členy komise osoby odpovědné za majetek.
Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazku a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech.
Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení prvotních inventur a byly zpracovány rozdílové inventury na přírůstky a úbytky včetně vypořádaných inventarizačních rozdílů do data inventarizační zprávy.

Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech
Ze seznamů inventurních soupisů vyplývají zjištění, že nejsou inventarizační rozdíly. K níže uvedenému členění 01-04 a 10-12, nejsou předloženy podněty.
01 Řešení schodků a mank
02 Řešení inventarizačních přebytků a jejich ocenění
03 Změny odpisových plánů
04 Řešení návrhů na opravné položky majetku
10 Řešení OP k pohledávkám nad rámec předpisu
11 Schválení odpisů pohledávek a závazků
12 Doplnění závazků z úroku z prodlení a penále, tvorba rezerv

Ze seznamů inventurních soupisů vyplývají zjištění, že nejsou inventarizační rozdíly. K níže uvedenému členění na kódy 05-09, je předložen podnět pouze k bodu 5.1. V návrhu komise je provést průběžně revizi položek operativní evidence a dle funkčnosti provádět průběžné vyřazování.

05 Zbytný majetek

5.1. Návrhy na vyřazení majetku

- likvidací (odvoz do sběrného dvoru)
- prodejem (včetně odsouhlasení trvání stávajících záměrů prodeje)
- darem nebo bezúplatným převodem

06 Návrhy změn využití majetku

07 Úpravy plánu oprav a údržby a plánu investic

08 Návrhy na zajištění výnosů z majetku

09 Návrhy na zajištění ochrany majetku (pojištění)

Přílohy:

Seznam inventurních soupisů včetně ocenění majetku a hodnoty účetních stavů

Členové inventarizačních komisí potvrzují své proškolení a seznámení s obsahem směrnic.

Za ÚIK :

Předseda: jméno Martin Saska..... podpis .....

Člen: jméno Josef Plíva ... .....podpis .....

Člen: jméno Miloslava Koucká..... podpis .....

Za DIK:

Předseda: jméno Martin Saska ..... podpis .....

Člen: jméno Marie Salabová .....podpis .....

Člen: jméno Marcela Loupá ..... podpis .....